



Participer à une période de mobilité à l'étranger enrichit les parcours, améliore la maîtrise des langues étrangères, démontre une capacité d'adaptation et surtout renforce l'employabilité des étudiants et des personnels.

Le lycée l'initiative participe au programme Erasmus+, dans le cadre de la Commission Européenne « Europe 2020-2027 » pour permettre aux étudiants et aux personnels enseignants et administratifs, d'internationaliser et professionnaliser leur parcours

L'établissement bénéficie de [la Charte Erasmus+ pour l'enseignement supérieur](#)

## Stratégie Erasmus+

L'équipe des relations internationales se tient à votre disposition pour tout complément d'information :

- M. Gautier Bernard, chef d'établissement
- Mme Géraud, référente relations internationales [v.geraud@lyceelinitiative.org](mailto:v.geraud@lyceelinitiative.org)
- M. Lanot, directeur délégué aux formations professionnelles et technologiques
- Mme Lopez-Collado, coordinatrice financière

En 2024-2025, nous donnons l'opportunité à deux étudiants de DNMADE d'obtenir une bourse Erasmus pour effectuer un stage de deux mois dans une entreprise irlandaise. De plus dans un souci de moderniser et améliorer la qualité des enseignements en Europe puis à l'Internationale, deux professeurs de l'enseignement supérieur pourront bénéficier d'une période d'au moins 5 jours de formation en Irlande afin de répondre à un besoin de développement personnel, de perfectionnement linguistique et d'un point de vue pédagogique et éducatif mais aussi didactique, d'échanges de bonnes pratiques, de connaissances et de savoir-faire. Un groupe de pilotage, composé de la coordinatrice Erasmus +, Mme Valérie GERAUD, du DDFPT, M Jean Philippe LANOT, du chef d'établissement, M Christophe GAUTIER BERNARD, en liens étroits avec les enseignants de la formation, s'assurent de la conformité des contrats de stages négociés entre l'étudiant, les enseignants et la structure d'accueil, ainsi que du respect des valeurs de la Charte Erasmus+. Au préalable, il aide à la recherche de stage, d'hébergement, au suivi de stage, ...





## Mobilité internationale – outgoing students

Cette page est destinée à accompagner les étudiants et étudiantes de l'Initiative qui sont dans une démarche de mobilité internationale. Vous y trouverez les informations, démarches, échéances... pour vous accompagner. N'hésitez pas à contacter les membres du bureau des Relations Internationales pour toute demande complémentaire.

Où partir ?

- Irlande

Modalités

- Stage (durée de 2 mois).

Quels étudiants ?

- Étudiants en DNMADe 2 : stage en S4 [60 jours entre mai et juillet]

## Procédure

### 1. Avant la mobilité

1. Réunion d'information
2. Dépôt d'un **dossier de candidature** comprenant une lettre de motivation, un CV avec le lien du portfolio
3. Réunion de la commission de sélection  
Celle-ci prend en compte le projet personnel et la motivation, le niveau scolaire et linguistique, ainsi que l'assiduité.
4. Notification de la décision de la commission pour chaque dossier
5. Acceptation et engagement de l'étudiant pour la destination proposée en retournant **la lettre d'engagement** (annexe page 5), après avoir pris connaissance de la **Charte de l'étudiant**
6. Un **test de niveau de langue** (OLS) sera à effectuer avant ET après la mobilité dans la langue qui sera utilisée dans le pays d'accueil. Il permet de tester, d'apprendre et d'évaluer les progrès.  
Les locuteurs natifs du pays d'accueil en sont dispensés.  
Un hyperlien sera envoyé par e-mail à chaque étudiant pour effectuer son test en ligne.  
Le niveau minimum recommandé est B2.  
Les étudiants de niveau C2 sont dispensés du 2<sup>e</sup> test au retour.
7. **Formalisation des deux contrats** en fonction de la modalité (financier + mobilité de stage).





Les 2 contrats préremplis sont consultables via le lien kit de mobilité. Le fichier contient le **contrat financier** (*Grant agreement*) ET le **contrat pédagogique** (*Learning agreement*) ou de stage, ainsi que les **conditions générales** et la **charte** que chaque étudiant s'engage à respecter. Préalablement, il conviendra de remplir la demande de **convention de stage** (annexe page 7)

## 2. Pendant la mobilité

Dès l'arrivée dans le pays d'accueil, l'étudiant est tenu de transmettre le **certificate of arrival** (voir kit de mobilité) ainsi que les contrats financier (grant agreement) et pédagogique (learning agreement) complétés et signés par l'établissement d'accueil.

## 3. À l'issue de la mobilité

Il conviendra de transmettre l'attestation de présence délivrée par l'établissement d'accueil, ou le **certificate of attendance** (voir kit de mobilité) sur lequel figurent les dates de début et de fin de la mobilité. Ce document est nécessaire afin de valider les crédits ECTS correspondant au stage.

### Les aides

- Un même étudiant peut percevoir des aides pour une durée totale maximale de 12 mois par cycle d'études DNMADe pour un stage ;
- Une allocation supplémentaire est accordée aux étudiants ayant des besoins spécifiques
- Le montant des aides est calculé sur une base mensuelle qui dépend du pays de destination
- Le versement de la bourse s'effectue en 2 temps :  
un acompte de 80% est versé par le service intendance du lycée l'Initiative, à réception du **certificate of arrival** (voir kit de mobilité) validé par l'établissement d'accueil. Il est basé sur la durée théorique de la mobilité. Le solde, calculé sur la durée réelle au jour près, est mis en paiement à réception du **certificate of attendance** (voir kit de mobilité) délivré par l'établissement d'accueil.
- Une aide régionale à la mobilité internationale des étudiants- île de France peut être cumulée avec la bourse Erasmus+.





- Une fois complet, ce dossier est validé par le lycée l'Initiative et permet le versement de l'aide Erasmus+ accordée (acompte 80% + solde 20% au retour).

#### 4. Ressources en ligne

**Le site Erasmus+ de la Commission européenne**

La plateforme **Online Linguistic Support (OLS)** de soutien linguistique en ligne (très prochainement ouverte)

**Le portail *Découvrir le monde*** pour vivre une expérience à l'étranger

**Le site du réseau Euroguidance** (réseau européen de centres nationaux de ressources pour l'orientation et la mobilité)

**Le site Eurodesk**, réseau d'information des jeunes sur l'Europe

**Jobs & Internships | FRENCH IRELAND CHAMBER OF COMMERCE**





## Annexe - Lettre d'engagement

Mobilité 2024-25

Je soussigné(e) NOM Prénom : .....

Section : .....

Mention : .....

Email : .....

Tél : .....

**Vous avez été sélectionné.e pour participer au programme de mobilité internationale dans le cadre de vos études.**

**J'accepte la destination qui m'est proposée :**

**Pays : .....**

**Je refuse la destination proposée pour les motifs suivants :**

**Dans l'affirmative, je m'engage à :**

**Informar la Référente des Relations Internationales de toute annulation / interruption de ma mobilité le plus tôt possible.**

**Transmettre les documents nécessaires à la constitution du dossier de mobilité dans les délais impartis.**

**Respecter la durée et le programme de mobilité prévus par le contrat.**

**Signaler à la Référente des Relations Internationales toute modification éventuelle concernant ma mobilité**

**Être bénéficiaire**

- d'une couverture santé
- d'une assurances responsabilité civile, rapatriement sanitaire, accident du travail,
- d'une carte européenne d'assurance maladie
- d'une carte d'identité ou d'un passeport valide pour toute la durée de la mobilité à l'étranger.





Rembourser, le cas échéant, le trop-perçu de ma bourse, si ma mobilité venait à être écourtée.

Important :

Afin de pouvoir confirmer votre mobilité, nous vous demandons de préparer un CV, une lettre de motivation et un portfolio dans la langue qui sera pratiquée dans le pays d'accueil, à remettre avant la date qui vous sera notifiée dans l'e-mail qui accompagne cette demande.

Sans réponse de votre part à cette date, nous considérerons que vous avez abandonné votre projet.

Pour toute correspondance qui concerne votre mobilité, à des fins de traçabilité, nous vous demandons d'utiliser systématiquement la messagerie [v.geraud@lyceelinitiative.org](mailto:v.geraud@lyceelinitiative.org) en destinataire principal ainsi que [jp.lanot@lyceelinitiative.org](mailto:jp.lanot@lyceelinitiative.org) comme destinataire en copie

Fait à ..... Le ..... / ..... / .....

Signature de l'étudiant

Précédée de la mention manuscrite " lu et approuvé " )





**Annexe - Demande de convention de stage**

dans le cadre d'une mobilité internationale

Date de la demande ..... / ..... / .....

Période de stage Du ..... / ..... / ..... Au ..... / ..... / .....

**Candidat**

NOM

Prénom

Téléphone

Email ..... @ .....

Section

Mention

**Entreprise**

Société

Adresse

Code postal / Ville

Pays

Nom du tuteur de stage

Téléphone

Fax

Email

